

申請年月日 年 月 日

いの町長 池田 牧子様

住所又は機関、団体等名

氏名又は代表者名

電話

利用許可申請書

次のとおり利用したいので、許可くださるよう申請いたします。

利用日時	～	午前 午後	時 分～ 時 分	
利用会議室			利用予定人員 人	
利用の目的			利用料減免を希望するときは、その理由を	
その内容			利用したい機材器具がありましたら記入してください(不明の場合は、お尋ねください)。	
使用条件				
内外への工作物又は特殊装備	有	無	1	8
会場の設備、備品以外の電気、ガス器具等の利用	有	無	2	9
引火、発火、爆発等危険物の取り扱い	有	無	3	10
酒類の利用	有	無	4	11
所定の場所以外での火気の利用	有	無	5	12
物品の販売及び陳列、広告類の掲示及び配布	有	無	6	13
入場料等の徴収	有	無	7	14
利用後は、会場を原状に回復すること。 公共施設尊重を实践すること。 管理人、職員の指示に従うこと。 利用中止のときは、早急に届け出ること。				